



CANDIDATURE A L'ORGANISATION D'UN OPEN PLUS SUPERLEAGUE 3x3 FFBB 2024 / 2025

1/ STRUCTURE ORGANISATRICE :

Dénomination :
Adresse du siège social :
Code Postal : Ville :
Téléphone : Mail :
Responsable de la structure :

RAPPELS :

L'attribution de l'organisation des tournois Opens Plus est de la seule compétence de la FFBB qui étudie les candidatures et détermine le calendrier du circuit Open Plus. Ce dernier débute en mai et qualifie les meilleures équipes à l'Open de France (prévu fin juillet 2025) et respecte le règlement officiel FIBA 3x3 (sauf indication contraire du règlement FFBB).

Les Opens Plus sont des compétitions masculines et féminines +18.

En candidatant, l'organisateur atteste avoir pris connaissance du cahier des charges et de ses obligations.

PERSONNE EN CHARGE DE L'ORGANISATION

Nom Prénom :
Portable :
Mail :

2/ Date (s) proposée(s), 3 propositions obligatoires :

1) 2) 3)

(Classées par ordre de préférence)

Pour rappel, le circuit Open Plus débute le week-end du 17 mai 2025 et se termine le week-end du 13 Juillet 2025.

3/ Type d'Open Plus :

Choix du type d'Open Plus :

Open Plus 2000 (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 4000€, voir les autres modalités dans le cahier des charges)

Open Plus 5000 (droit financier de 1 500€, et Prize Money total de 10 000€, voir les autres modalités dans le cahier des charges)

4/ SITE DE COMPETITION :

Nom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Nature du lieu (exemple : place en marbre, parvis en pavé, etc) :

Merci d'accompagner le dossier de l'annexe 1 à faire compléter par le propriétaire du site choisi. Cette dernière est obligatoire pour que le dossier soit recevable.

5/ TERRAIN(S) ANNEXE(S) (pour rappel, 1 terrain annexe minimum est obligatoire, deux sont conseillés) :

Nombre de terrain(s) annexe(s) qui viendront s'ajouter au terrain central fourni par la FFBB:

Marque et provenance du ou des terrains (exemple : Terrain Gerflor de la Ligue, Terrain IdPlast en location...)

Terrain Annexe 1 :

Terrain Annexe 2 :

Terrain Annexe 3 :

6/ SALLE DE REPLI :

Afin de pallier aux risques météorologiques, il est nécessaire de prévoir une salle de repli, pour permettre à la compétition de se dérouler dans les meilleures conditions en cas d'intempéries. Cette salle peut également être utilisée pour les matchs de poules. Elle est classée à minima H1 et dispose de tribunes pouvant accueillir à minima 200 personnes.

Nom de la salle :

Adresse de la salle :

Code postal : Ville :

Distance entre le site et la salle de repli : Nombre de places en tribune :

7/ BUDGET PREVISIONNEL :

L'exemple de budget en annexe 2, non exhaustif, a pour but de vous aider dans la construction financière de votre Open Plus. Les principales charges et recettes y sont recensées. Libre à vous de faire apparaître d'autres lignes budgétaires ou de nous présenter votre budget sous une autre forme. La présentation du budget est obligatoire pour que votre candidature soit recevable. Le pôle 3x3 se tient à votre disposition pour vous aider dans la construction de votre budget.

8/ Date de retour du dossier de candidature à l'organisation d'un Open Plus :

Le présent dossier est à compléter et retourner à la FFBB (mail ou courrier) au plus tard le 20 septembre 2024. Pour les organisateurs retenus, une réunion obligatoire se déroulera au siège de la FFBB (117 rue du château des rentiers – 75013 Paris).

Ces quelques lignes sont à votre disposition pour nous présenter plus précisément votre Open Plus. Vous pouvez aussi compléter votre candidature par tous les documents que vous jugerez opportuns, comme une présentation générale de votre évènement.

Je soussigné (nom et prénom du Président de la structure organisatrice) :

M'engage à respecter le cahier des charges à l'organisation d'un tournoi Open Plus ainsi que ses obligations.

Certifie sur l'honneur de respecter l'ensemble des règles sportives, financières et administratives édictées par la FFBB.

ATTENTION : le non-respect de ces engagements peut entraîner le retrait de l'organisation d'un Open Plus pour l'année en cours ou la non-attribution pour les années futures.

Signature :

Date :

DOCUMENT A RETOURNER PAR MAIL OU COURRIER AU PLUS TARD LE 20 SEPTEMBRE 2024 à:

FFBB - Pôle 3x3 - 117 rue du Château des Rentiers - 75013 PARIS

ou

3x3@ffbb.com

Annexe 1 - MISE À DISPOSITION DU SITE

Document à compléter par le propriétaire du site

ATTESTATION

Je soussigné (*Nom, Prénom*)

(*Qualité et fonction*)

(*Adresse*).....

.....

(*Code postal – Ville*)

Site sportif

Autorise l'utilisation et l'aménagement de la sécurité du site de :

Désignation / nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pour un tournoi de basket Open Plus qui se déroulera le : (*date*).....

Fait à :

Le :

Signature et tampon :

La Fédération Française de Basket Ball pourra demander tout document nécessaire à la vérification de ces informations.

Annexe 2 – EXEMPLE BUDGET PRÉVISIONNEL

Charges				Recettes			
		Prestataire	Montants (TTC) ou valorisation			Nom	Montants (TTC) ou valorisation
Aménagement du site	Ecran géant			Collectivités Territoriales	Ville		
	Éclairage (optionnel)				Agglomération		
	Sonorisation				Département		
	Location chapiteau/tentes				Région		
	Tribunes			État	Etat		
	Barrièreage			Partenariat, mécénat			
	Tables et chaises			Frais d'engagement des équipes			
	Supports publicitaires bord de terrain			Licences, Pass			
Prestataires obligatoires	Speaker			Produit dérivés			
	DJ			Monétisation de la wild card (achat direct ou tournoi préalable)			
	Sécurité			Buvette			
Logistique Sportive	Fee FFBB			Autres			
	Prize-Money						
	Internet						
	Eau						
Hospitalité	Hôtels (Niveau 2 étoiles minimum)						
	Restauration Joueurs et Refs						
	Transport, Hôtel, Terrain						
Frais Facultatifs	Aménagement						
	Communication						
	Animation						
	Autres						
		TOTAL				TOTAL	
					DIFFERENTIEL (Recettes - Charges)		